



Република Србија – АП Војводина
Универзитет у Новом Саду
Технички факултет «Михајло Пупин»
Зрењанин, Буре Ђаковића бб
www.tfzr.uns.ac.rs
Тел.023/550-515 факс: 023/550-520
ПИБ: 101161200



Број: 03-196/4
Дана: 22.01.2021.

На основу члана 44. став 4. Статута Техничког факултета „Михајло Пупин“ из Зрењанина бр. 01-601 од 13.02.2020. године, Изборно веће је донело следећи:

ПОСЛОВНИК о раду Изборног већа

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником регулишу се припрема, сазивање и одржавање седница, доношење одлука, вођење записника и остала питања везана за рад седнице Изборног већа Техничког факултета „Михајло Пупин“ у Зрењанину.

Члан 2.

Изборно веће чине сви наставници запослени са пуним радним временом на Факултету.

Члан 3.

Изборно веће утврђује предлог за избор у звање наставника, врши избор у звање сарадника, одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника и друге послове утврђене Статутом.

Члан 4.

Изборно веће одлучује на седници.
По правилу седнице се одржавају сваке друге среде у месецу.
По потреби декан може сазвати седницу Изборног већа и у другим терминима из неодложних разлога.

Члан 5.

Седницама Изборног већа руководи декан Факултет који је председник Изборног већа по функцији.

У случају одсутности декана, седницом Изборног већа руководи лице које декан одреди.

2.ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 6.

Декан Факултета припрема и сазива седницу Изборног већа у сарадњи са службом општих и правних послова.

Декан Факултета води седнице, стара се о регуларности рада седнице и потписује одлуке Изборног већа.

Члан 7.

Седнице Изборног већа се по правилу сазивају писменим позивом који садржи редни број седнице, место и време одржавања седнице, предлог дневног реда и потпис сазивача који се доставља електронским путем.

Предлог дневног реда утврђује декан.

Као прва тачка дневног реда седнице, по правилу јесте разматрање и усвајање записника са претходне седнице.

Члан 8.

Изузетно, због хитности доношења одлука, Изборно веће може заказати седницу и изјашњавање на предложени дневни ред и одлуке електронским путем.

Сматра се да да је одлука донета, када се за њу изјасни један више од половине укупног броја чланова Изборног већа.

Члан 9.

Председник Изборног већа је у обавези да о електронском изјашњавању упозна чланове Већа на наредној седници.

3.СЕДНИЦЕ

Члан 10.

Изборно веће може одлучивати ако седници присуствује већина чланова Изборног већа (један више од половине).

Уколико нема кворума за почетак рада седнице, седница се одлаже.

Место и почетак одржавања одложене седнице утврдиће се накнадним позивом.

Члан 11.

Дневни ред се утврђује на седници.

Ако нема примедби и предлога за измену или допуну предложеног дневног реда у позиву, сматра се да је предложени дневни ред усвојен.

Члан 12.

На седници се може дискутовати тек кад се добије реч од председавајућег.

Председавајући даје реч по редоследу пријављивања учесника у дискусији.

Изузетно од става 2. овог члана, председавајући даје реч одмах када жели да говори о питању које се односи на повреду Пословника или о питањима која се односе на законитост рада Изборног већа.

Члан 13.

Учесник у дискусији може говорити само о питању које је на дневном реду седнице односно које је у датом моменту предмет дискусије.

Дискусија мора бити сажета, јасна, конкретна и аргументована. Декан може ограничити време трајања дискусије.

Члан 14.

Нико нема права да прекида учесника у дискусији или да га на било који други начин омета у дискусији или да утиче на његово излагање.

Декан ће упозорити учесника у дискусији ако се не придржава одредаба овог Пословника.

Уколико се учесник у дискусији и након упозорења не придржава одредаба Пословника, декан му може одузети реч.

Члан 15.

По закљученој дискусији, Изборно веће приступа доношењу одлуке.

Гласање је по правили јавно.

Јавно гласање се врши дизањем руке, а обавља се тако што председавајући позива чланове Већа да се изјасне о томе „ко је за предлог“, „ко је против предлога“ и „ко је уздржан“.

Након пребројавање гласова, декан обавештава Изборно веће колико је гласова било „за“, колико „против“ и колико „уздржаних“ и саопштава да ли је донета одлука, односно закључак по питању о ком се гласало.

Изузетно Изборно веће се гласањем може изјаснити о предлогу да се јавно гласа прозивком или тајним гласањем.

Члан 16.

За избор у звање редовног професора, гласају само редовни професори, за избор у звање ванредног професора гласају ванредни и редовни професори, а за избор у звање доцента гласају доценти, ванредни и редовни професори.

Изборно веће доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Члан 17.

Седница се прекида:

- ради одмора у току седнице,
- када се у току седнице број чланова Изборног већа смањи испод прописаног броја потребног за пуноважно одлучивање, а извесно је да ће се у краћем року обезбедити кворум,
- када због дугог трајања седнице, иста не може да се заврши истог дана,
- када дође до тежег нарушавања реда на седници, а декан није у могућности да редовним мерама успостави ред.

У случајевима из става 1. овог члана, седницу прекида декан и одлучује када ће се седница наставити.

Члан 18.

Председавајући се стара о одржавању реда на седници.

Чланови Изборног већа су на седници дужни да се придржавају одредаба овог пословника и извршавају налоге и упутства декана.

Декан предузима мере предвиђене одредбама овог пословника против лица које ремети ред, вређа присутне, које се понаша мимо уобичајених правила понашања или на било који начин омета слободно изјашњавање присутних.

Члан 19.

За повреду реда на седници, члановима Изборног већа могу се изрећи следеће мере:

- опомена,
- одузимање речи,
- удаљавање са седнице,

Изречене мере из става 1. овог члана, уносе се у записник седнице Изборног већа.

Члан 20.

На седници Изборног већа води се записник.

Записник води лице које за то одреди декан.

Члан 21.

Записник обавезно садржи:

Редни број седнице, време и место одржавања седнице, укупан број чланова Изборног већа и то редовних професора, ванредних професора и доцента, констатацију о постојању кворума, утврђивање дневног реда, податке о усвајању записника са претходне седнице, излагање учесника у дискусији у кратким цртама, формулација предлога, резултат гласања о појединим питањима, закључке, изречене мере за повреду реда на седници, остала питања која су од битног значаја за доношење одлуке односно закључка, време закључења седнице и потпис записничара и председавајућег.

Члан 22.

Записник са свим прилозима чува се као документ трајне вредности.

Члан 23.

Одлуке, односно закључке Изборног већа спроводи декан.

О спровођењу одлука односно закључака донетих на претходној седници декан, по потреби информише Изборно веће на наредној седници.

Члан 24.

Стручно административне и техничке послове у вези са радом Изборног већа обавља лице задужено за вођење записника.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Измене и допуне Пословника врше на начин и по поступку који важи за његово доношење.

Члан 26.

Пословник ступа на снагу даном усвајања од стране Савета Факултета.

Председник Савета
Проф. др Далибор Добриловић

